

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очно-заочная

1. Наименование дисциплины Психология корпоративной культуры

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Психология корпоративной культуры» является разработка следующих направлений:

- ознакомление студентов с коммуникативными аспектами менеджмента, с ролью, которую профессиональное общение внутри и вне организации играет в обеспечении качественного и успешного функционирования деловой или управленческой структуры как единой команды;
- демонстрация возможностей PR как системы коммуникационного менеджмента – универсального способа управления с помощью коммуникации;
- повышение уровня профессиональной квалификации специалистов в области коммуникационного менеджмента и PR;
- совершенствование деловых качеств и практических навыков выпускников;
- подготовка к деятельности в сложных условиях современной коммуникативной среды.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную позицию в команде	Знать: теорию коммуникационных процессов и их значение в современном обществе Уметь: провести оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента, построить стратегию коммуникационного действия и найти методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.); Владеть: способностью прогнозировать и моделировать

		социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации, в том числе в профессиональных целях на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	Знать: основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций Уметь: разработать и внедрить инновационные методы решения коммуникативных проблем и получить оптимальный результат на основе правильного использования мотивационных ресурсов Владеть: способностью прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 Психология корпоративной культуры относится к блоке вариативной части программы и изучается в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Психология корпоративной культуры» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения на предыдущих ступенях образования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет _1__.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - ____18____,

в том числе на

Лекции - _10____,

Лабораторные занятия - ____,

Практические занятия (семинары) - _8____.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента
2.	Деловая коммуникационная деятельность и общение
3.	Социальные коммуникации
4.	Организационные отношения в коммуникационном менеджменте
5.	Межличностные коммуникации в организации
6.	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления
7.	Коммуникационный менеджмент в политической сфере
8.	Технологии коммуникационного менеджмента
	Форма промежуточной аттестации: зачет